

## **ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR, REALIZADA NO DIA 06 DE MAIO DE 2015**

Aos seis dias do mês de maio de dois mil e quinze, as 13:30 hrs (treze horas e trinta minutos), no Anfiteatro deste centro, foi realizada plenária ordinária do Centro de Estudos do Mar, presidida pelo Professor Doutor Mauricio Almeida Noernberg, diretor do centro. Estavam presentes os docentes: Dr. Alexandre S. Garcia, Dr. Allysson Gomes Dutra, Dr. Armando Heilmann, Dr. Carlos Adalberto Schnaider Batista, Dr. Carlos Alberto Borzone Dr. Carlos Eduardo Belz, Dr. Carlos Roberto Soares, Dr. César Aparecido da Silva, Dr. César de Castro Martins, Dr<sup>a</sup>. Eliane do Rocio Alberti Comparin, Dr. Emir Baude, Dr. Francisco José Lagreze Squella, Dr. Guilherme Sippel Machado, Dr<sup>a</sup>. Heloíse Garcia Knapik, Dr. Henry Louis Spach, Dr<sup>a</sup>. Lilian Medeiros de Mello, Dr<sup>a</sup>. Luciene Correa Lima, Dr. Luiz Laurenno Mafra Júnior, Dr. Marcelo Renato Lamour, Dr. Marcelo Sandin Dourado, Dr<sup>a</sup>. Morgana Vaz da Silva, Dr. Paulo da Cunha Lana, Dr. Pedro Toledo Netto, Dr<sup>a</sup>. Renata Hanai Nagae, Dr. Rodolfo Luis Petersen, Dr. Rodrigo Pereira Medeiros e Dr. Ubiratã de Assis Teixeira da Silva. Também estavam presentes: o Prof. Substituto Dr. André Pereira Cattani, a Dr<sup>a</sup>. Camila Domit, chefe do laboratório LEC, o representante dos técnicos administrativos Renato Fernandez e o representante da biblioteca César Galvão. Os representantes discentes: Amanda Albano Alves, Eduardo Barreira de Oliveira e Dáfne Sampaio de Souza, pela Maris Empresa Júnior e Fabíola Kaviatkowski e Bárbara Henning, pelo centro acadêmico do Curso de Oceanografia, bem como Aldrey Nilha Pianaro, representante do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária e Bruna Souza da Silva, representante do Curso de Engenharia Civil. Além desses, estavam presentes os ouvintes: Iully Ferretto, Marcela Paganini, Heloísa Fonseca, Bruno Gabriel Costelini, Ligia Luz, Giovanna Scheffel, Silvio Tacara, Dr<sup>a</sup>. Theresinha Monteiro Absher e a Prof<sup>a</sup>. Hedda, que apesar de estar em férias participou da reunião. Justificaram ausência: o Prof. Dr. Eduardo Marone, o Prof. Dr. Fabiano Bendhack e a Prof<sup>a</sup>. Naína Pierri Stades. Pauta: 1) Abertura de processo eleitoral para coordenação do Curso de Engenharia de Aquicultura; 2) Abertura de processo eleitoral para coordenação do Curso de Engenharia Ambiental; 3) Solicitação do CELIN; 4) Apresentação de proposta de trabalho de docente - Prof. Armando Heilmann; 5) Transporte de produtos químicos em carros oficiais da UFPR; 6) Proposta de convênio entre o CEM/UFPR e a Universidade degli Studi di Trieste; 7) Proposta de continuidade do laboratório de Ornitologia no CEM; 8) Critérios para reserva de barcos do CEM para saídas de campo em aulas da graduação; 9) Apresentação da Maris, Empresa Júnior; 10) Afastamentos; 11) Assuntos diversos. Ao dar início a reunião, o diretor agradeceu a presença de todos e deu as boas-vindas ao Prof. César Aparecido da Silva, o qual teve seu pedido de redistribuição aprovado e iniciou suas atividades no CEM no dia 28 de abril. Ao abordar o 1º item: Abertura de processo eleitoral para coordenação do Curso de Engenharia de Aquicultura. Com a proximidade do fim do mandato da atual gestão, necessário se faz abrir processo eleitoral para sua sucessão. Sendo assim, o processo eleitoral deverá ser aberto com período de inscrições de 18 a 22 de maio de 2015, diretamente na secretaria administrativa do CEM e realização das eleições no dia 02 de junho de 2015. A comissão eleitoral será formada: Professores: Dr. Francisco José Lagreze Squella (titular) e Dr<sup>a</sup>. Luciene Corrêa Lima (suplente); Técnicos administrativos: Cleiton Noga (titular) e Waleska Dembiski (suplente).; Discentes: Jackelenn Prociakiewicz (Titular) e Horrisson Juvinski Gabardo (Suplente).; aprovado por unanimidade.

A seguir foi abordado o 2º item: Abertura de processo eleitoral para coordenação do Curso de Engenharia de Ambiental e Sanitária. Com a chegada de novos professores, o atual coordenador, que foi indicado para assumir a função, solicitou que fosse aberto processo eleitoral para o referido curso. Sendo assim, este deverá ser aberto com período de inscrições de 18 a 22 de maio de 2015, diretamente na secretaria administrativa do CEM e realização das eleições no dia 27 de maio de 2015, das 11:00 as 18:00 horas. A comissão eleitoral será formada: Professores: Dr. Marcelo Sandin Dourado (titular) e Dr. Emir Baude (suplente); Técnicos administrativos: Carlos Eduardo Pontes (titular) e Celene Cândido (suplente) ; Discentes: Aldrey Nilha Pianaro (titular) e Gabriela Pereira Santana (suplente); aprovado por unanimidade. Continuando, foi abordado o 3º item da pauta: Solicitação do CELIN. O Celin encaminhou correspondência ao CEM, a fim de informar o interesse em viabilizar o ensino de línguas estrangeiras no Campus CEM, para tanto, necessário se faz a indicação de pessoas que poderão auxiliar o CELIN na tarefa de organização e concretização destas ações, como análise de demandas, cursos e horários desejados, assim como o público alvo. Importante destacar que será prioritário o chamado de instrutores aqui do litoral para ministrar os cursos a serem oferecidos. Foram indicados os professores: Dr. Marcelo Sandin Dourado e Dr. Paulo da Cunha Lana; aprovado por unanimidade. Dando continuidade, o diretor abordou o 4º item da pauta: Apresentação de proposta de trabalho de docente - Prof. Armando Heillmann. O Prof. Armando teve a palavra e apresentou seu plano, o qual envolve atividades de ensino, pesquisa e extensão, conforme documento anexo. Destaca-se que sua apresentação foi muito elogiada e aplaudida pela plenária; aprovado por unanimidade. Ao abordar o 5º item da pauta: Transporte de produtos químicos em carros oficiais da UFPR, o diretor explicou que houve uma situação de transporte de material da Profª. Hedda, onde o chefe da Centran não autorizou o motorista transportar clorofórmio, uma vez que é material de risco. A Profª. falou que a UFPR precisa resolver esta questão, pois o vendedor não entrega em Pontal do Sul e que isto é uma necessidade esporádica. O diretor explicou que será verificada a legislação própria, a fim de evitar transtornos futuros. O Prof. César Martins se manifestou dizendo que apoiava a decisão do Marcelo Abreu, uma vez que não é atividade dos motoristas aceitarem transportar material que envolva algum risco e sugeriu que a Prof. Hedda o procure nas próximas compras, pois pode ser que eles possam combinar para compras unificadas. O Prof. Paulo Lana entrará em contato com o Dep. de ?? onde já estão discutindo essa questão para informar da demanda do CEM. A seguir, foi tratado o item 6º item da pauta: Proposta de convênio entre o CEM/UFPR e a Universidade degli Studi di Trieste. O Prof. Marone, apesar de não estar presente, havia solicitado a aprovação de sua proposta para um convênio amplo com tal instituição, visto toda colaboração que já vem sendo marcante. Em votação, a proposta obteve trinta e cinco votos a favor e uma abstenção; aprovado por maioria de votos. Na sequência tratou-se do 7º item da pauta: Proposta de continuidade do laboratório de Ornitologia no CEM. Atualmente o laboratório em questão atua com serviços voluntários, mas a proposta é para que o Prof. Luiz Mestre, que está vinculado à UFPR Litoral, bem como ao PGSISCO, assuma a coordenação do mesmo, uma vez que o Dr. Ricardo Krul está realizando um Pós-doc no exterior. O Prof. Lana deu as boas-vindas ao Prof. Luiz Mestre e solicitou uma menção honrosa ao Dr. Ricardo Krul, pois este apesar de todas as dificuldades estruturais e falta de apoio financeiro, e até mesmo sem vínculo trabalhista com a UFPR, sempre foi um colaborador muito importante e dedicado as atividades que aqui desenvolveu. O diretor colocou a proposta em votação, a qual obteve trinta e cinco votos a favor de que o Prof. Luiz Mestre passe a assumir a coordenação do laboratório de ornitologia do CEM, bem como um professor se absteve de votar; aprovado por maioria de votos. A seguir foi abordado o item 8ª da pauta: Critérios para reserva de barcos do CEM para saídas de campo em aulas da graduação. O Prof. Rodrigo solicitou esta inclusão de pauta, uma vez que tem verificado um comprometimento de nossa frota náutica, entretanto,

entende ele que essa tem sido uma conduta equivocada, uma vez que a UFPR possui contrato de prestação de serviços para saídas de campo nas aulas de graduação, serviço este que funciona bem, desde que haja a correta previsão de uso. Solicitou o professor que se busque melhor alternativa para atendimento à toda comunidade acadêmica, sem onerar os demais, em detrimento do atendimento de apenas um professor. O Prof. Lana concordou e explicou que tem havido uma postura pouco solidária do Prof. Marone, que é uma pena que este não esteja presente a plenária, mas que o mesmo deveria realizar a adequada previsão de suas demandas, uma vez que vem sendo recorrente esse comprometimento de todas as embarcações e marinheiros do CEM, para realização de uma única saída que ocorre há oito anos, no mês de agosto. Salientou que vem há anos denunciando e reclamando de tais ocorrências recorrentes, que trazem prejuízo aos demais usuários que ficam impedidos de realizarem suas atividades no período que a frota e funcionários ficam a disposição de uma única disciplina. O Prof. Lamour concordou com os professores que se manifestaram, uma vez que também já reclamou anteriormente em ocasião que passou por problemas com seu agendamento, em razão do mesmo ocorrido. Este entende que deve-se pensar numa melhor alternativa, pois há recursos disponíveis no CT para aulas de campo. Prof. Luciene concordou que deve haver melhor distribuição dos serviços. O Prof. Henry lembrou que é muito importante obedecer a critérios e normas que sejam criados pela Comissão Náutica do CEM, assim como do Comitê Administrativo do CEM para tal uso. Lembrou ainda da importância em se aprovar projetos de pesquisa para uso de recursos na graduação, inclusive com adequada previsão de recursos financeiros em projetos externos que envolvam uso de estrutura, como embarcações e carros. Destacou também que pedidos esdrúxulos não podem ser automaticamente aprovados, mas que sejam apreciados e só se forem julgados pertinentes sejam aprovados. O diretor explicou que em breve será apresentado um relatório com normas e critérios para uso da frota do CEM, aproveitou para pedir ao Prof. Lamour que apresse a apresentação desse documento. O Prof. Henry ainda lembrou que o CEM tem certo privilégio, com frota própria, o que não existe na maioria dos departamentos da UFPR, mas que o bom uso deve ser uma premissa. Importante usar com parcimônia, a fim de garantir a continuidade dos serviços. O diretor explicou que enviará um comunicado ao Prof. Marone, a fim de indicar alternativas para melhor aproveitamento da disciplina e serviços; aprovado por unanimidade. Continuando, foi abordado o item 9º da pauta: Apresentação da Maris, Empresa Júnior. O diretor convidou o aluno Eduardo de Oliveira a realizar a fazer uso da palavra. Este explicou que a Maris, Empresa Júnior do Curso de Oceanografia oferece vários cursos, bem como oferece serviços como consultoria ambiental, bem como promove ações voltadas à educação ambiental. Ele explicou ainda que está a disposição dos professores para parcerias e que a intenção da apresentação, é para que todos conheçam um pouco mais da Maris, seus objetivos, valores, etc, principalmente aos professores que estão chegando no CEM e ainda não conhecem muito das suas atividades. A apresentação foi aplaudida e o diretor agradeceu a participação do discente Eduardo. A seguir, o item 10 foi abordado. Afastamentos. O Prof. Dr. Eduardo Marone solicitou afastamento para o período de 14 a 27 de julho de 2015, a fim de participar de reunião de trabalho do internacional Ocean Institute, em San José, Costa Rica. O mesmo informou que seus encargos didáticos no período serão assumidos pelo Prof. Dr. Carlos Alberto Borzone; aprovado por unanimidade. A Prof. Naína informou seu afastamento no período de 17 a 20 de maio, para participar de atividades na UNB, em Brasília. O Prof. Dr. Marcelo Sandin Dourado solicitou afastamento no período de 07 a 11 de setembro de 2015, a fim de participar do SOLAS Open Science Conference, na Alemanha; aprovado por unanimidade. Quanto ao último item, assuntos diversos, nada foi abordado. E nada mais havendo a tratar, o senhor diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu, Silvana de Oliveira Borges, Secretária Administrativa do CEM, lavrei a presente ata.

