

Formulários ESTÁGIO OBRIGATORIO

4 VIAS, ASSINATURAS ORIGINAIS ENTREGA NA CGE DA PROGRAD

[\(http://www.prograd.ufpr.br/portal/cge/formularios/\)](http://www.prograd.ufpr.br/portal/cge/formularios/)

TERMOS DE COMPROMISSO: Deverão ser providenciados antes do início do estágio (imprimir em 4 vias). **(1, 2, 3, 4)**

[Termo de Compromisso de Estágio Externo](#) – Documento que confirma o compromisso de estágio entre a Empresa e o estagiário com anuência da UFPR. **(1)**

[Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório no Âmbito da UFPR \(aluno UFPR\)](#) – Documento que confirma o compromisso de estágio de alunos que realizam estágio obrigatório na UFPR. **(2)**

[Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório No Âmbito Da UFPR \(Aluno de Outra Instituição de Ensino\)](#) – Documento que confirma o compromisso de estágio de alunos de outra instituição de ensino que realizam estágio obrigatório na UFPR (*anexar a declaração de matrícula atual). **(3)**

[Estágio de Estudante Funcionário](#) **(4)**

TERMOS ADITIVOS: Deverão ser providenciados no prazo de 7 a 15 dias antes do início da prorrogação (imprimir em 4 vias). **(5, 6, 7)**

[Termo Aditivo – Estágio Externo](#) **(5)**

[Termo Aditivo – Estágio Obrigatório no Âmbito da UFPR](#) **(6)**

[Termo Aditivo – Estágio Obrigatório no Âmbito da UFPR \(aluno de outra IE\)](#) **(7)**

OUTROS:

[Rescisão de Contrato de Estágio](#) **(8)**

[Ficha de Avaliação de Estágio Não Obrigatório](#) – Ficha a ser preenchida pelo supervisor do local de estágio ao término do mesmo, para fins de obtenção de certificado. Imprimir 1 via. **(9)**

[Relatório de Estágio](#) – Preenchimento pelo aluno. Deve ser feito obrigatoriamente a cada 6 meses e ao término no estágio, e entregue na coordenação do curso. **(10)**

[Relatório de Visita de Acompanhamento de Estágio](#) – Preenchimento pelo Professor Orientador ou pela COE. **(11)**

[Formulário de Avaliação de Campo](#) – Preenchimento pelo Professor Orientador ou pela COE. **(12)**

[Declaração de Experiência do Supervisor na Concedente](#) – Devidamente assinada. **(13)**

Formulários ESTÁGIO NÃO OBRIGATORIO

SEGUIR A INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO NA MODALIDADE DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO, NO ÂMBITO DA UFPR

,
(http://www.progepe.ufpr.br/progepe/?page_id=27)

[Termo de responsabilidade financeira da unidade contratante \(14\)](#)

[Termo de compromisso de estágio nao obrigatório remunerado no âmbito da ufpr para aluno da ufpr \(15\)](#)

[Termo de compromisso de estágio nao obrigatório remunerado no âmbito da ufpr para aluno de outra instituição \(16\)](#)

[Termo de ciencia do estagiario e orientador sobre o usufruto de férias \(17\)](#)

[Dados relativos à identificação de estagiários \(18\)](#)

[Termo aditivo de estágio de aluno de outra instituição de ensino \(19\)](#)

[Termo aditivo de estágio de aluno da ufpr \(20\)](#)

[Termo de rescisão de compromisso de estágio \(21\)](#)

Formulários VOLUNTARIADO ACADEMICO

<http://www.prograd.ufpr.br/portal/copeg/pva-programa-voluntariado-academico/>