

Plano de gestão da Coordenação do Curso de Oceanografia (CGO) Biênio 2023-2025

Coordenador: Prof. Dr. Maikon Di Domenico

Vice Coordenador: Prof. Dr. Thiago Zagonel Serafini

Perfil do Coordenador

Em relação a experiência profissional, o atual coordenador, Prof. Dr. Maikon Di Domenico, é professor adjunto desde outubro de 2015 na UFPR, com dedicação exclusiva ao Curso de Graduação em Oceanografia, Pós-graduação em Sistemas Costeiros e Oceânicos e Zoologia. Apesar de relativamente recente (oito anos) como docente no Centro de Estudos do Mar (CEM/UFPR), o CEM foi sua sede de formação de mestrado e doutorado, de 2005 a 2012. Em números gerais em oito anos de docência, como professor de disciplinas de Estatística, Biodiversidade e Ecologia Bêntica dos Curso de Oceanografia e de Pós-graduação em Sistemas Costeiros e Oceânicos, orientou dezenas de trabalhos de conclusão de curso, iniciações científicas, iniciações científicas nível ensino médio, monitorias de disciplinas da graduação, mestrados, doutorados e pós-doutorados. Também já coordenou projetos de pesquisa, organizou workshop internacional, coordenou projetos de extensão, orientou bolsistas de extensão. Em cargos administrativos, mais relevantes, foi membro titular dos colegiados de Oceanografia e do Programa de Pós-graduação em Sistemas Costeiros e Oceânicos (PGSISCO), coordenador da comissão de embarques da Oceanografia, vice-coordeandor do PGSISCO entre 2018 e 2020 e coordenador entre 2020- 2021, saindo da coordenação da PGSISCO em 2021, após entrega do relatório de quadriênio do SUCUPIRA CAPES, para assumir a coordenação do CGO. Como pesquisador é bolsista de Produtividade do CNPq, nível 2, atua como editor de área da revista Zoologischer Anzeiger, e possui mais de 70 artigos científicos publicados.

Historico da atuação da Coordenação (2021 até o presente)

O Coordenador atuou na gestão do curso no biênio 2021/2023, e atua no como coordenador no biênio 2023/2025. Em conjunto com a última gestão 2017 a 2021, foi responsável pela finalização da última reforma curricular ocorrida no final de 2022 (PPC 2022), atua no presidente do Colegiado e no NDE, e como conselheiro do Conselho Diretor.

Considerando que devemos “Garantir o direito a educação; formar profissionais de acordo com o perfil previsto no PPC” a coordenação, vice coordenação e secretaria trabalham em consonância com as políticas institucionais da UFPR. Primeiramente, a coordenação atuou dentro das demandas de gestão e organização para avaliar e analisar o trabalho realizado anteriormente e propor novas ações por meio de reuniões com a gestão anterior. Posteriormente, seguimos nossa gestão tentando estruturar/organizar e planejar as atividades da coordenação. Atenção e dedicação especial foi dada para a realização das disciplinas de período especial da Pandemia COVID, que foi chamado de ensino emergencial modo remoto no ano de 2020 e 2021, com a volta ao presencial (híbrida) em 2022. Para esse período foram realizados relatórios semestrais de Plano de recuperação de Integralização Curricular (PRIC). Com isso, em conjunto com a secretaria atuamos para manter docentes, discentes, egressos e conselhos informados sobre o desempenho do curso, com monitoramento de trancamentos e jubilandos, monitoramento do IRA por turma, número de reprovações/retenções, número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico.”

Plano de Ação de Gestão

O atual plano de ação têm como eixos principais:

- i) Gestão e organização;
- ii) Acompanhamento pedagógico;
- iii) Gestão política e institucional.

A seguir são sintetizadas em tabelas os principais objetivos, ações, metas, como são feitas, quem é responsável e quando (periodicidade) para cada eixo.

i) Gestão e organização

OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO
Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante o primeiro mês da gestão
Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para dois anos	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão
Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos e "jubilandos"	1 vez/semestre ou ano	Acesso SIGA	Secretaria e coordenação	no segundo mês de cada semestre
	Monitorar o IRA por turma		Acesso SIGA	Secretaria, coordenação, e comissão de embarque	
	Monitorar o número de reprovações / retenções		Acesso SIGA	Secretaria e coordenação	no mês antes de cada semestre
	Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico		Acesso SIGA	Secretaria e coordenação	no segundo mês de cada semestre
	Divulgar o desempenho do Curso	1 vez/ano CPA	No Colegiado do Curso	Coordenador e CPA	no segundo mês de cada semestre
Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre ou sobre demanda

Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana	pelo Website do curso, facebook, instagram	Coordenador e CAMar	assim que tem nova informação
Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	baseado no modelo proposto	Coordenador	no último dia de gestão

ii) Acompanhamento pedagógico

OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO
Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento do Núcleo de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre	por turma/período ou/e com a totalidade dos ativos	Coordenador / Vice	no primeiro mês de cada semestre ou sob demanda
	Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	POA	no primeiro mês de cada semestre
	Encontrar com os discentes solicitando trancamento	100%	por encontro individual ou em grupo	Coordenador / Vice	durante o semestre
	Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Tutor e POA	durante o semestre
Garantir discussões de cunho pedagógico	Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores	Por demanda docente	reuniões extraordinárias	Coordenador / Vice	Durante o ano
Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador de projeto	assim que aprovado

Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/PROGRAD	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	Por disciplinas (instrumento não obrigatório)	com questionário	Docentes responsáveis pelas disciplinas	no final de cada semestre
	Divulgar os resultados das avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	Por resultados e demanda do CPA, estudantes, docentes e servidores	por todos os canais de comunicação do curso e proposta de assembleias estudantis	Coordenador e/ou Vice coordenador	Na elaboração do relatório para o CPA
	Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	pelo menos 30% de participação	Recados e mensagens enviados por redes sociais e e-mail	Coordenador / Vice coordenador e CAMar	no início de cada semestre
Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	durante o ano
	Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês antes do período de ajuste curricular e por demanda
Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos agentes integradores (CIEE, IEL, etc.)	COE	assim que recebe
	Promover apresentação da evolução dos estágios	Por demanda e Oficinas de pesquisa	através de uma palestra / aula/ seminário / evento	Coordenação, secretaria, COE	assim que recebe
Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	Por demanda	pelos canais de comunicação do curso	Coordenação, secretaria, CAMar	Ao longo de todo o ano

iii) Gestão política e institucional

OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO
Aproximação do curso dos demais cursos e unidades da Universidade	Divulgar ações do curso no âmbito interno da UFPR	1 vez/semestre	através da página da UFPR	Coordenador, Centro Acadêmico e Direção do Campus	no terceiro mês de cada semestre
Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Participar de reuniões e representações de entidades civis	1 vez/ano	sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página da UFPR	Coordenador e Vice coordenador	ao longo de cada ano
Vivenciar a Universidade	Participar de todas as reuniões convocadas pela PROGRAD, Setor, fóruns, instâncias e demais espaços	100%	presencial ou videoconferência	Coordenador e Vice	ao longo de cada ano
Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	1 coordenação /ano	com encontro anual de outro curso do Setor ou da UFPR	Coordenação Acadêmica	na meada do 2º semestre
Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e da UFPR	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador e Centro Acadêmico	no primeiro mês de cada semestre

Indicadores mais relevantes da atual gestão

- Fortalecimento do NDE, manutenção de ao menos duas reuniões do NDE.
- Mantém quase que em tempo real canais de comunicação da coordenação com estudantes e professores, seja pelo WhatsApp, e-mails ou plataforma TEAMS.
- Relacionamento direto com os representantes discentes, que mantêm os canais do Centro Acadêmico de Oceanografia (CAMAR) sempre atualizados no Instagram e Facebook (@camarufpr), onde as mensagens da coordenação são também repassadas aos demais estudantes.
- Reuniões pedagógicas abertas com os estudantes, executando atendimento constantes, em especial com discentes com dificuldades, promovendo espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino.
- Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso, em consonância com o NDE, executando e organizando a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros, analisando a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares.
- Aproximação do curso com os demais cursos e unidades da Universidade, com divulgação de ações do curso no âmbito interno da UFPR e Feira de Profissões, buscando a articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil como prefeituras, escolas, empresas de consultoria, ONGs.
- Divulgação das políticas de assistência estudantil do Curso, do Campus Pontal do Paraná e da UFPR.